******

***Centro Provinciale per l’Istruzione degli Adulti* (CPIA)Catanzaro**

**Percorsi di istruzione di: *Lingua Italiana* (AALI); *I Livello* (PPD/SPD);Raccordo *II Livello***

**Sede del *Centro Regionale Ricerca, sperimentazione e sviluppo* (CRRS&S)per la Calabria**

*Punti di erogazione del servizio scolastico* (PES) *Sedi Associate*:

Catanzaro IPM - Comunità Ministeriale / Catanzaro Casa Circondariale / Catanzaro / Botricello / Caraffa /

Chiaravalle / Cropani / Falerna / Girifalco / Lamezia Terme / Santa Caterina dello Ionio / Soverato

*Sede Amministrativa* (Dirigenza; Amministrazione;URP):*Viale Campanella n.193, Gagliano -* 88100 Catanzaro

Codice Meccanografico: CZMM19300V Codice Fiscale: 97083910790

Contatti: 0961 770402 ;  [*czmm19300v@istruzione.it*](mailto:czmm19300v@istruzione.it); *czmm19300v@pec.istruzione.it;* [*www.cpiacatanzaro.edu.it*](http://www.cpiacatanzaro.edu.it)

­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prot. n. 253 Catanzaro, 03/02/2025

**Oggetto:** Determina a contrarre per acquisto antivirus segreteria e revisione PC

**Il Dirigente Scolastico**

**a.** Visto il D.lgs. 18/04/2016 n.50 “Codice dei contratti pubblici”;

**b.** Visto il D.lgs n.56 del 19/04/2017;

**c**. Visto il D.lgs 165/2001, con particolare riferimento agli artt.5;17; 25;

**d.** Vista la L.241/1990 “*Norme in materia di procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi” e, nel dettaglio, l’art.4 che predispone l’individuazione del responsabile del procedimento amministrativo;*

**e.** Visto il Decreto Interministeriale 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;

**f.** Vista le determinazioni del Consiglio d’Istituto in merito all’approvazione del “Programma Annuale” relativo all’anno corrente;

**g.** Considerato che l’Istituto deve procedere all’acquisto di beni e servizi indispensabili all’erogazione del servizio scolastico e che sussiste la relativa copertura finanziaria e, in particolare, della necessità di procedere all’acquisto antivirus e software per segreteria

**h.** Atteso che trattasi di fornitura inferiore alle soglie di spesa entro le quali si può procedere per affido diretto;

**i.** Tenuto conto che ad esito della ricognizione di mercato realizzata per le vie brevi l’offerta della ditta destinataria dell’ordine risulta oggettivamente la più conveniente nel rapporto qualità-prezzo di beni e servizi di cui la scuola ha necessità di acquisto, rispetto:

**i.1** Ai principi ed ai criteri, considerati nel loro insieme, dell’economicità, del risparmio delle risorse finanziarie pubbliche;

**i.2** Ai criteri, considerati nel loro insieme nel loro, insieme di cui all’art. 30, comma 1, artt.i 34 e .42 del Codice dei Contratti pubblici;

**i.3** Ai criteri del migliore utilizzo delle disponibilità di risorse,tale da permettere coperture più ampie e ottimali ad esito degli acquisti realizzati;

**i.4** Atteso che quanto declinato nei precedenti punti i.1; i.2; 1.3; assume valenza di congrua motivazione;

**l.** Tenuto conto,altresì. che l’individuazione è stata effettuata seguendo il criterio della rotazione, intesa come congrua turnazione nell’individuazione delle aziende che si rendano disponibili e che siano nelle condizioni di offrire specificatamente beni e servizi richiesti dalla scuola e che, contestualmente, risultino più convenienti nella loro offerta merceologica nel rapporto qualità-prezzo, al fine dell’ottimizzazione dell’utilizzo delle risorse, tale da permettere coperture più ampie e ottimali ad esito degli acquisti realizzati;

**l.1** Atteso che quanto declinato nel precedente punto l assume valenza di congrua motivazione;

**m**. Considerato che al fine del soddisfacimento della verifica del possesso, da parte della ditta individuata, dei requisiti generali e minimi, di cui all’art. 80 del Codice dei contratti pubblici e norme ad esso correlate si acquisisce, anche periodicamente (per motivi di funzionalità) apposita dichiarazione con valore di autocertificazione da parte della stessa ditta;

**n.** Atteso che al momento questa stazione appaltante non è a conoscenza di motivi e divieti di qualsiasi natura che si configurino ostativi all’acquisto di beni e servizi da parte della scuola nei confronti del soggetto destinatario della commessa de quo;

**o.** Considerato che l’acquisto dei beni, nella fattispecie, si rappresenta come soluzione più funzionale ed economica,

**p.**Visto il preventivo della Ditta Service Studio sita in via Padre A,Da Olivadi,37 - 88100 Catanzaro

**Per quanto indicato nelle premesse di cui ai precedenti punti, determina:**

**1.**L’avvio della procedura in economia, mediante affidamento diretto alla Ditta Service Studio sita in via Padre A,Da Olivadi,37 - 88100 Catanzaro *,* per un importo di euro 1.290,00+ IVA , per l’acquisto antivirus e revisione informatica per segreteria

**2.** Di impegnare la somma di euro 1.290,00 + IVA nell’aggregato A02Funzionamento Amministrativo del Programma Annuale 2025;

**3.** Di dare seguito all’attivazione dei seguenti adempimenti:

**3.1** Verifica dell’obbligo o meno di avvalersi delle convenzioni CONSIP, ove prevista;

**3.2** Assegnazione del CIG;

**3.3** Richiesta ed acquisizione del DURC aggiornato;

**3.4** Richiesta ed acquisizione alla ditta interessata dell’IBAN del c/c bancario/postale dedicato;

**3.5** Richiesta ed acquisizione della dichiarazione sostitutiva, alla ditta individuata, dalla quale dichiarazione risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art.80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti;

**3.6** Verifica della sussistenza delle condizioni a norma di legge, per procedere all’acquisto del bene e/o servizio di cui alla presente determina;(verifiche, anche periodiche, casellario ANAC ove possibile; certificato del casellario giudiziale, etc.)

Tanto determinato, si dà atto che:

**A.** In mancanza del soddisfacimento dei passaggi relativi all’avvio della procedura sopraelencata verrà automaticamente a cessare l’effetto della presente determina , con riserva da parte di questa stazione appaltante di eventuali altri provvedimenti valutati successivamente, nell’ambito delle norme vigenti in materia. Detti provvedimenti, che la scuola valuterà caso per caso, possono anche contemplare la revoca dell’ordine attraverso motivata comunicazione in tempi congrui al destinatario dell’ordine medesimo;

**B.** Assumono ruolo di RUP e di Responsabile del procedimento, rispettivamente, il Dirigente Scolastico ed il DSGA dell’Istituto.

Sulla presente determina è apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del DSGA.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott. Giancarlo Caroleo**

Si dichiara che in data odierna la sottoscritta DSGA ha consultato il sito della CONSIP da cui risulta che relativamente alla quantità dei beni da acquisire □sono □non sono in essere Convenzioni.

**Il DSGA**

**Dott.ssa Giuditta De Stefani**